

ПЛАН-ГРАФИК РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|-------------------------|--|--|
| 1. Управленческие мероприятия | | | |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Февраль | Председатель рабочей группы и член рабочей группы | Акты, справки и т.п. |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март | Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия | Справки, описи, заявки и т.п. |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП) | Февраль | Председатель рабочей группы и член рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП | Май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Мониторинг РППС | Февраль - май | Председатель рабочей группы, заведующий | Аналитические справки Отчеты Приказы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Март – июль | Председатель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий | Отчет Чек-листы |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Председатель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 2. Мероприятия по разработке ООП ДО | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | | | |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: - Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Февраль | Председатель рабочей группы Рабочая группа | Документ |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Март–май | Председатель рабочей группы воспитатели | Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта ООП ДО детского сада в | Март–май | Рабочая группа, воспитатели и иные | Проект ООП ДО детского сада |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП | | педагогические работники (по необходимости) | |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета | Май | Председатель рабочей группы | Протокол |
| Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета | Август | Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции) | Актуализированная редакция ООП ДО детского сада |
| Утверждение ООП ДО детского сада | Август | Заведующий | Приказ |
| 3. Методическое сопровождение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы...) | Февраль-март | Заведующий хозяйством Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Обновление (подготовка) | Февраль-март | Заведующий | Аналитическая |

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей | | хозяйством Старший воспитатель | справка |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год | Апрель | Старший воспитатель | План приказ |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |